

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.0.10.26.1.1501 de 2025	
Nombre completo del contratista: JOHN FREDY VILLEGAS QUINTERO	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N° 79.579.916	
Nombre del Supervisor: CARLOS HUMBERTO LÓPEZ LÓPEZ	
Organismo: Secretaría de Salud Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados a la Secretaria de Salud Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/09/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES CIENTO MIL PESOS Mcte. (\$30.100.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 30.100.000	\$7.525.000	\$22.575.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91619235 Operador: MIPLANILLA Fecha de Pago: 27/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: No Aplica pago de estampillas adulto mayor.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades de acuerdo con sus obligaciones, dando cumplimiento a sus obligaciones generales como específicas:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al componente financiero de las Empresas Sociales del Estado, en el marco del Decreto 2193 de 2004. <ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratista realizó la Ficha de Validación para la revisión del Decreto 2193 correspondiente al tercer trimestre 2025 de la ESE Oriente, San Miguel, Norte y Suroriente. (Se anexa Excel) ➤ El contratista realizo la Matriz de Riesgo para la revisión del Decreto 2193 correspondiente al tercer trimestre 2025 de la ESE Oriente, San Miguel y Suroriente. (Se anexa Excel) ➤ El contratista participo en las mesas de trabajo para la revisión del Decreto 2193 correspondiente al componente financiero del Tercer Trimestre. (Se Anexa soporte) Realizar seguimiento y asistencia técnica a las ESE en el marco de los programas de saneamiento fiscal y financiero. <ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratista participó en la mesa de seguimiento al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero de la ESE y Oriente. (Se anexa listado de asistencia) Dar apoyo técnico financiero al estamento político (Alcalde o su delegado y al Secretario de Salud), en las Juntas Directivas de las ESE del Distrito de Cali en todos los temas financieros relacionados con cada ESE. <ul style="list-style-type: none"> ➤ El contratista revisó los acuerdos de adición al presupuesto de las ESE Norte y Ladera; para este apoyo se revisaron todos los soportes enviados por las ESE. (Se anexa soporte) Participar en el desarrollo y mantenimiento del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG en las dimensiones de evaluación de resultados y gestión con valores para resultados, acorde al plan de trabajo establecido. 	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

➤ No se programó para este periodo.

5. Apoyar la respuesta a solicitudes relacionadas con el objeto contractual.

➤ El contratista participo en la reunión de la revisión del Manual de Cartera de la ESE Oriente. (Se anexa soporte)

6. Apoyar la actualización y seguimiento del plan financiero territorial de la secretaría de salud conforme a la normatividad y lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

➤ No se programó para este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – Secretaria Distrital de Salud de Cali, de los servicios prestados en el contrato No. 4145.010.26.1.1501 - 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Al realizar la revisión se verifica que las evidencias reportadas corresponden a las actividades reportadas por el contratista, dando cumplimiento con lo programado.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS HUMBERTO LÓPEZ LOPEZ
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05/dic/2025